# ДОГОВОР № _____

**возмездного оказания услуг (выполнения работ) по покраске погонажных изделий в малярной камере**

**г. Москва** **«_____» _____ 2026 г.**

---

**Общество с ограниченной ответственностью «ДекорЛаб» (ООО «ДекорЛаб»)**, ИНН 9731066490, ОГРН 1207700231518, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице генерального директора Лубенько Кирилла Леонидовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **[Полное наименование ЮЛ / ФИО ИП]**, ИНН [_____], ОГРН/ОГРНИП [_____], именуемое(ый) в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице [должность, ФИО], действующего на основании [Устава / листа записи ЕГРИП / доверенности № ___ от __.__.2026 г.], с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий Договор (далее — **«Договор»**) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

**1.1.** Заказчик поручает и обязуется оплатить, а Исполнитель обязуется оказать услуги (выполнить работы) по профессиональной покраске в малярной камере погонажных изделий Заказчика: плинтусов, молдингов, карнизов, наличников, раскладок, багетов и иных профильных изделий из полиуретана, дюрополимера, МДФ, дерева, гипса и других согласованных материалов (далее — **«Изделия»** и **«Услуги»** соответственно).

**1.2.** Наименование, материал основы, количество Изделий (в штуках и погонных метрах), цвет, степень блеска, количество слоёв покрытия, стоимость и сроки по каждой партии согласовываются Сторонами в **Заказе** (Приложение № 1). Заказ считается согласованным с момента его подписания Сторонами либо подтверждения Заказчиком по электронной почте или в мессенджере с контактов, указанных в разделе 14 Договора.

**1.3.** Место оказания Услуг: производственная площадка Исполнителя по адресу: **Московская область, г. Одинцово, ул. Зелёная, д. 30/2**.

**1.4.** Изделия передаются Исполнителю на давальческой основе и остаются собственностью Заказчика. Риск случайной гибели или случайного повреждения Изделий переходит к Исполнителю с момента подписания Акта приёма-передачи (Приложение № 2) и возвращается к Заказчику с момента передачи готовых Изделий Заказчику или первому перевозчику.

**1.5.** Исполнитель вправе привлекать к исполнению отдельных технологических операций третьих лиц (субподрядчиков) без предварительного согласования с Заказчиком, оставаясь ответственным за их действия как за свои собственные.

## 2. ТЕХНОЛОГИЯ РАБОТ, МАТЕРИАЛЫ И ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ

**2.1.** Услуги оказываются в специализированной малярной камере с контролируемыми параметрами температуры, вентиляции и очистки воздуха с использованием профессионального окрасочного и сушильного оборудования.

**2.2.** Стандартный технологический цикл включает: входной осмотр, подготовку поверхности (обезжиривание, шлифовку, локальное шпаклевание микродефектов), нанесение изолирующего/адгезионного грунта, промежуточную шлифовку, нанесение финишного лакокрасочного покрытия (ЛКМ) в согласованное количество слоёв, контролируемую сушку и выходной контроль качества.

**2.3.** ЛКМ и расходные материалы предоставляет Исполнитель, если Заказом не предусмотрено использование давальческих ЛКМ Заказчика. При передаче ЛКМ Заказчиком Исполнитель не несёт ответственности за их укрывистость, адгезию, сроки высыхания, оттенок и совместимость с основой Изделий.

**2.4.** Цвет и степень блеска задаются по каталогам RAL, NCS или по физическому образцу Заказчика. По требованию Заказчика Исполнитель изготавливает пробный образец (**выкрас**). После письменного утверждения выкраса (в том числе по фото/видео по запросу Заказчика или при личном осмотре) он становится эталоном для партии. Изготовление выкраса оплачивается отдельно согласно Приложению № 1, если иное не указано в Заказе. При отказе Заказчика от утверждения выкраса повторные выкрасы оплачиваются дополнительно.

**2.5.** Оценка качества покрытия (оттенок, степень блеска, отсутствие визуальных дефектов) проводится визуально невооружённым глазом при рассеянном дневном или нейтральном искусственном освещении (4000–5000 К) с расстояния не менее **1,0 метра** под углом 90° к поверхности без использования увеличительных приборов и направленного бокового («проявляющего») света.

**2.6.** Допустимое отклонение оттенка и степени блеска от каталога или утверждённого эталона в пределах допусков производителя ЛКМ, а также незначительная разница оттенка на Изделиях из разных материалов основы или разных заводских партий недостатком Услуг не являются.

**2.7.** Скрытые и явные производственные дефекты самих Изделий (раковины, трещины, утяжки, коробление, остатки разделительных силиконовых и масляных смазок, несовместимый или отслаивающийся заводской грунт, повышенная влажность основы) не являются недостатками Услуг. При выявлении таких дефектов при входном осмотре или в процессе грунтования Исполнитель приостанавливает работы и уведомляет Заказчика. Стороны в течение 2 (двух) рабочих дней согласовывают:

- проведение дополнительных работ по устранению дефектов за отдельную плату;
- покраску Изделий «как есть» под ответственность Заказчика (с утратой гарантии на адгезию);
- возврат дефектных Изделий Заказчику с оплатой фактически выполненных Исполнителем операций.

## 3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ИЗДЕЛИЙ, СРОКИ И ХРАНЕНИЕ

**3.1.** Передача Изделий в цех Исполнителя и вывоз готовой продукции осуществляются силами и за счёт Заказчика, если Заказом не предусмотрена доставка Исполнителем. При передаче оформляется Акт приёма-передачи (Приложение № 2).

**3.2.** В Акте приёма-передачи фиксируются количество, габариты, материал основы, состояние упаковки и явные дефекты Изделий, а также их оценочная стоимость. Если Изделия передаются в закрытой заводской упаковке без поштучного вскрытия при приёмке, Исполнитель проводит входной осмотр после вскрытия упаковки в цехе в течение 1 (одного) рабочего дня с фото-/видеофиксацией выявленных дефектов и направляет уведомление Заказчику.

**3.3.** Срок оказания Услуг указывается в Заказе, а если не указан — составляет **10 (десять) рабочих дней** с момента наступления последнего из следующих событий:

- поступления 100% предоплаты на расчётный счёт Исполнителя;
- передачи Изделий по Акту приёма-передачи;
- письменного утверждения Заказчиком выкраса (если выкрас предусмотрен Заказом).

**3.4.** Течение срока оказания Услуг приостанавливается на период просрочки Заказчиком встречных обязательств, а также на время согласования и выполнения дополнительных работ по п. 2.7 Договора.

**3.5.** По завершении покраски Исполнитель уведомляет Заказчика о готовности партии (по e-mail или в мессенджере). Заказчик обязан оплатить остаток задолженности (при наличии) и вывезти готовые Изделия в течение **5 (пяти) рабочих дней** с даты направления уведомления.

**3.6.** По истечении срока, указанного в п. 3.5 Договора, Исполнитель взимает плату за ответственное хранение в размере **100 (сто) рублей в сутки за каждое грузовое место** (упаковку, пачку или связку Изделий согласно Акту приёма-передачи). Аналогичная плата за хранение применяется, если переданные Заказчиком в цех Изделия не оплачены им в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выставления счёта на предоплату.

**3.7.** Если Заказчик не вывозит готовые Изделия в течение **30 (тридцати) календарных дней** с даты уведомления о готовности, Исполнитель направляет повторное письменное требование. При невывозе Изделий в течение 10 (десяти) календарных дней после повторного требования Исполнитель вправе в порядке ст. 359–360 ГК РФ реализовать Изделия третьему лицу для покрытия своих расходов и задолженности Заказчика либо утилизировать их без возмещения Заказчику стоимости Изделий. Обязанность Заказчика по оплате Услуг и хранения при этом сохраняется в полном объёме.

## 4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

**4.1.** Стоимость Услуг определяется в Заказе исходя из расценок Приложения № 1 за погонный метр, штуку или квадратный метр поверхности.

**4.2.** Стоимость Услуг НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощённой системы налогообложения (гл. 26.2 НК РФ). Согласованные в Заказе расценки не подлежат одностороннему изменению после его оплаты.

**4.3.** В базовую стоимость покраски входят: стандартная подготовка поверхности, ЛКМ Исполнителя (если не указано иное), нанесение согласованного количества слоёв и сушка. Отдельно оплачиваются: изготовление выкрасов, колеровка нестандартных оттенков, устранение дефектов основы (п. 2.7), дополнительные слои ЛКМ, защитная упаковка готовых Изделий, погрузочно-разгрузочные работы, доставка и платное хранение.

**4.4.** Расчёты производятся в рублях РФ в безналичном порядке на основании счёта Исполнителя:

- **100% предоплата** стоимости Заказа — в течение **3 (трёх) рабочих дней** с даты согласования Заказа и выставления счёта (Исполнитель приступает к работам только после зачисления денежных средств);
- **окончательный расчёт** за дополнительные работы, пересчёт объёма (п. 4.7) и хранение — до момента выдачи готовых Изделий со склада Исполнителя.

**4.5.** Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным с даты зачисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

**4.6.** Исполнитель вправе удерживать находящиеся у него Изделия Заказчика до полной оплаты всех оказанных Услуг, дополнительных работ, неустоек и стоимости хранения (ст. 359 ГК РФ).

**4.7.** Если при входном пересчёте в цехе фактический метраж или количество Изделий превышает заявленные в Заказе, стоимость Услуг пропорционально увеличивается. Разница оплачивается Заказчиком до отгрузки готовой партии.

## 5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЁМКИ И ПРЕТЕНЗИИ

**5.1.** Приёмка готовых Изделий по количеству и качеству (явным недостаткам) осуществляется при их передаче на площадке Исполнителя путём подписания Сторонами Акта оказанных услуг (выполненных работ).

**5.2.** При отгрузке Изделий через транспортную компанию, курьерскую службу или водителя без надлежаще оформленной доверенности от Заказчика осмотр качества и количества фиксируется Исполнителем посредством фото- и видеосъёмки перед погрузкой. Передача Изделий первому перевозчику прекращает ответственность Исполнителя за сохранность Изделий и целостность покрытия при транспортировке.

**5.3.** Заказчик обязан направить подписанный Акт оказанных услуг либо мотивированный письменный отказ от его подписания в течение **5 (пяти) рабочих дней** с даты получения Изделий (или передачи их перевозчику). При отсутствии мотивированного отказа в указанный срок Услуги считаются оказанными качественно, в полном объёме и принятыми Заказчиком без замечаний, а односторонний Акт Исполнителя приобретает полную юридическую силу.

**5.4.** Претензии по явным недостаткам покрытия (оттенок, блеск, подтёки, сорность, непрокрасы) принимаются исключительно **до начала монтажа, распиловки, торцовки или иной механической обработки Изделий** и не позднее **3 (трёх) рабочих дней** с даты их получения Заказчиком. Претензии в отношении смонтированных, распиленных или подвергнутых иной обработке Изделий Исполнителем не принимаются и не рассматриваются.

**5.5.** Срок полной полимеризации (набора эксплуатационной прочности) лакокрасочного покрытия составляет **14 (четырнадцать) календарных дней** с даты завершения сушки. В указанный период Заказчику запрещается проводить тестирование покрытия на адгезию и механическую прочность, использовать клейкие ленты (скотч) на окрашенной поверхности и подвергать Изделия ударным нагрузкам.

**5.6.** Исполнитель рассматривает обоснованную претензию в течение **5 (пяти) рабочих дней** и вправе провести очный осмотр Изделий (в том числе с выездом на объект Заказчика). Если недостатки возникли по вине Исполнителя, он безвозмездно устраняет их (перекрашивает дефектные Изделия) в согласованный срок. Если выезд специалиста Исполнителя выявит, что дефект вызван нарушением правил транспортировки, хранения, монтажа или недостатками основы (п. 2.7), Заказчик компенсирует Исполнителю расходы на выезд специалиста в размере **5 000 (пять тысяч) рублей**.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

**6.1. Исполнитель обязуется:**

- выполнить покраску Изделий в соответствии с технологией производителя ЛКМ и условиями Заказа;
- обеспечить сохранность принятых Изделий в период нахождения в цехе;
- своевременно информировать Заказчика о выявленных дефектах основы или обстоятельствах, влияющих на срок и качество работ;
- оформить и передать Заказчику закрывающие документы (счёт, Акт приёма-передачи, Акт оказанных услуг).

**6.2. Исполнитель вправе:**

- отказать в приёмке Изделий, непригодных для покраски (сильная деформация, сырость, разрушение основы);
- осуществлять фото- и видеофиксацию Изделий на всех этапах работ и использовать обезличенные фото/видео готовых Изделий в своём портфолио и маркетинговых материалах (если Заказчик письменно не запретил это в Заказе).

**6.3. Заказчик обязуется:**

- передать Изделия в чистом и сухом виде с достоверным указанием материала основы и наличия заводского грунта;
- своевременно утверждать выкрасы, принимать и оплачивать Услуги и вывозить готовые Изделия;
- соблюдать правила транспортировки, хранения (в сухом помещении при температуре от +10 °C до +30 °C в горизонтальном положении без прогиба) и монтажа окрашенных Изделий.

**6.4.** Заказчик вправе проверять ход и качество работ по предварительной договорённости с Исполнителем, не вмешиваясь в его оперативно-хозяйственную деятельность и соблюдая правила техники безопасности в цехе.

## 7. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА

**7.1.** Гарантийный срок на лакокрасочное покрытие (отсутствие самопроизвольного отслаивания и растрескивания) составляет **12 (двенадцать) месяцев** с даты подписания Акта оказанных услуг при условии соблюдения правил хранения, монтажа и эксплуатации в закрытых сухих отапливаемых помещениях (температура +5…+35 °C, относительная влажность воздуха не более 70%).

**7.2.** Гарантия **не распространяется** на:

- механические повреждения (сколы, царапины, вмятины, потёртости), возникшие при погрузке, перевозке, хранении или монтаже;
- дефекты в местах распила, стыковки углов и шпаклевания стыков при монтаже (если монтаж не выполнялся Исполнителем);
- воздействие влаги, конденсата, пара, агрессивных моющих средств, растворителей или эксплуатацию в неотапливаемых/влажных помещениях и на улице (если в Заказе прямо не согласовано специальное влагостойкое/фасадное покрытие);
- отслоение краски вместе с заводским грунтом или верхним слоем самого Изделия вследствие дефектов основы (п. 2.7);
- естественный износ и изменение оттенка под воздействием прямых солнечных лучей (УФ-излучения).

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

**8.1.** За просрочку сроков оказания Услуг по вине Исполнителя Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки в размере **0,1%** от стоимости просроченного Заказа за каждый день просрочки, но не более **10%** от стоимости данного Заказа.

**8.2.** За просрочку оплаты Услуг или хранения Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере **0,1%** от неоплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более **10%** от этой суммы.

**8.3.** Ответственность Исполнителя за утрату или неустранимое повреждение Изделий в период их нахождения у Исполнителя ограничивается документально подтверждённой закупочной стоимостью повреждённых Изделий, указанной в Акте приёма-передачи, а при отсутствии такой оценки в Акте — пропорциональной стоимостью Услуг по покраске данных Изделий.

**8.4.** Совокупная ответственность Исполнителя по любому Заказу ограничивается размером фактически полученной платы за Услуги по данному Заказу. Исполнитель ни при каких обстоятельствах не возмещает Заказчику упущенную выгоду, штрафы перед третьими лицами, расходы на простой монтажных бригад и иные косвенные убытки.

**8.5.** Исполнитель не несёт ответственности за несоответствие оттенка или степени блеска субъективным ожиданиям Заказчика, если партия окрашена в соответствии с утверждённым Заказчиком выкрасом или выбранным кодом каталога RAL/NCS.

## 9. ФОРС-МАЖОР

**9.1.** Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, если оно вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (пожар, наводнение, аварии на магистральных энергосетях, запретительные акты органов власти и иные чрезвычайные события), подтверждёнными компетентными органами.

**9.2.** Сторона обязана уведомить другую Сторону о наступлении форс-мажора в течение **5 (пяти) рабочих дней**. Срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия таких обстоятельств. Если форс-мажор длится более **60 (шестидесяти) календарных дней**, любая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке без возмещения убытков.

## 10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

**10.1.** Стороны обязуются сохранять конфиденциальность коммерческих условий настоящего Договора, индивидуальных прайс-листов, клиентских баз и уникальных цветовых рецептур в течение срока действия Договора и **3 (трёх) лет** после его прекращения.

## 11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

**11.1.** Досудебный претензионный порядок урегулирования споров обязателен. Срок рассмотрения письменной претензии составляет **15 (пятнадцать) календарных дней** с даты её направления.

**11.2.** Все споры, не урегулированные в претензионном порядке, подлежат передаче на рассмотрение в **Арбитражный суд города Москвы** (договорная подсудность в соответствии со ст. 37 АПК РФ).

## 12. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

**12.1.** Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до **31 декабря 2026 года**. Если ни одна из Сторон за **30 (тридцать) календарных дней** до истечения срока не заявит о его прекращении, Договор автоматически пролонгируется на каждый последующий календарный год на тех же условиях.

**12.2.** Каждая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, письменно уведомив другую Сторону не менее чем за **15 (пятнадцать) календарных дней**. При этом Заказчик обязан оплатить Исполнителю стоимость фактически выполненных к моменту расторжения работ, закупленных под Заказ материалов (включая колерованные ЛКМ) и понесённых расходов.

## 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

**13.1.** Стороны признают юридическую силу документов (Заказов, счетов, Актов, уведомлений, претензий, фото-/видеоматериалов), переданных в виде скан-копий или электронных сообщений по адресам электронной почты и в мессенджерах (Telegram, WhatsApp), указанных в разделе 14 Договора (п. 2 ст. 434 ГК РФ). Переписка с указанных адресов и номеров признаётся надлежащим доказательством в суде.

**13.2.** При обмене документами через системы юридически значимого электронного документооборота (ЭДО — Контур.Диадок, СБИС и др.) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (УКЭП) обмен бумажными оригиналами не требуется.

**13.3.** Об изменении реквизитов, адресов или уполномоченных контактов Стороны уведомляют друг друга в течение **3 (трёх) рабочих дней**.

**13.4.** Неотъемлемой частью Договора являются: Приложение № 1 — Заказ (спецификация) и расценки (форма); Приложение № 2 — Акт приёма-передачи изделий (форма).

## 14. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

| Реквизит | Исполнитель | Заказчик |
|---|---|---|
| **Наименование** | Общество с ограниченной ответственностью «ДекорЛаб» | [Полное наименование ЮЛ / ИП] |
| **Юридический адрес** | 121354, г. Москва, ул. Витебская, д. 9, стр. 4, помещ. 12, этаж 1 | [Юридический адрес] |
| **Адрес производства** | Московская обл., г. Одинцово, ул. Зелёная, д. 30/2 | [Фактический адрес / адрес склада] |
| **ИНН / КПП** | 9731066490 / 773101001 | [ИНН / КПП] |
| **ОГРН / ОГРНИП** | 1207700231518 | [ОГРН / ОГРНИП] |
| **Расчётный счёт** | 40702810410001871170 | [Расчётный счёт] |
| **Банк** | АО «ТБанк» | [Наименование банка] |
| **ИНН банка** | 7710140679 | [ИНН банка] |
| **БИК** | 044525974 | [БИК] |
| **Корр. счёт** | 30101810145250000974 | [Корр. счёт] |
| **Юр. адрес банка** | 127287, г. Москва, ул. Хуторская 2-я, д. 38А, стр. 26 | [Юр. адрес банка] |
| **E-mail для ЭДО и переписки** | good@painserv.ru | [E-mail Заказчика] |
| **Телефон / мессенджер** | [+7 (___) ___-__-__] | [+7 (___) ___-__-__] |

**Исполнитель:**
Генеральный директор ООО «ДекорЛаб»

_____ / Лубенько К. Л. /
М.П.

**Заказчик:**
[Должность]

_____ / [Фамилия И. О.] /
М.П.

**Приложение № 1**

к Договору № _____ от «_____» _____ 2026 г.

## ЗАКАЗ (СПЕЦИФИКАЦИЯ) № _____ ОТ «_____» _____ 2026 Г.

### А. Спецификация Изделий и параметры покраски

| № | Артикул / наименование | Материал основы | Кол-во, шт. | Длина, п.м. | Цвет (RAL / NCS) | Блеск (GU) | Слоёв (грунт + эмаль) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |

### Б. Расценки и расчёт стоимости

| № | Наименование услуги / работы | Ед. изм. | Цена, руб. | Кол-во | Сумма, руб. |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Покраска в малярной камере (подготовка, грунт, шлифовка, эмаль в ____ слоя) | п.м. / шт. | | | |
| 2 | Дополнительный слой грунта / эмали | п.м. / шт. | | | |
| 3 | Изготовление пробного образца (выкраса) | шт. | | | |
| 4 | Индивидуальный подбор цвета (колеровка по образцу) | шт. | | | |
| 5 | Устранение дефектов основы (глубокая шпаклёвка / вышлифовка) | п.м. / шт. | | | |
| 6 | Защитная упаковка готовых Изделий (стрейч / вспененный полиэтилен / картон) | партия / место | | | |
| 7 | Доставка / погрузка-разгрузка | рейс | | | |

**В. Итого стоимость Заказа:** _____ руб. (НДС не облагается на основании п. 2 ст. 346.11 НК РФ).

**Г. Срок оказания Услуг:** _____ рабочих дней с момента выполнения условий п. 3.3 Договора.

**Д. Особые условия (допуски по блеску/оттенку, запрет на фото в портфолио и пр.):**

_____

_____.

**Исполнитель:** _____ / Лубенько К. Л. /

**Заказчик:** _____ / [Фамилия И. О.] /

**Приложение № 2**
к Договору № _____ от «_____» _____ 2026 г.

# АКТ ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ ИЗДЕЛИЙ № _____

**г. Одинцово** **«_____» _____ 2026 г.**

Заказчик передал, а Исполнитель принял на производственной площадке (г. Одинцово, ул. Зелёная, д. 30/2) для оказания Услуг по Заказу № _____ следующие Изделия:

| № | Артикул / наименование | Материал основы | Кол-во, шт. | Длина, п.м. | Грузовых мест | Состояние при приёмке (дефекты) | Оценочная стоимость, руб. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |

- Входная фото-/видеофиксация проведена: **[Да / Нет]** (материалы направлены Заказчику по e-mail / в мессенджер).
- Переданы давальческие ЛКМ / образцы цвета: **[Перечень / Не передавались]**.
- Примечание: если Изделия переданы в закрытой заводской упаковке без вскрытия при приёмке, выявленные при вскрытии в цехе дефекты фиксируются Исполнителем односторонним актом с фото-/видеофиксацией в порядке п. 3.2 Договора.

**Сдал (от имени Заказчика):**
Должность / статус (представитель по доверенности № __ / водитель):
_____

Подпись: _____ / [ФИО] /

**Принял (от имени Исполнителя):**
Должность:
_____

Подпись: _____ / [ФИО] /